



L'association Strasbourg Initiation Nature et Environnement recrute un / une

Directeur / directrice

Contexte

L'association SINE, créée en 2000, gère le Centre d'Initiation à la Nature et à l'Environnement de Bussierre à Strasbourg depuis 2010. Elle a pour objet de sensibiliser tous les publics à la nature et à l'environnement sur le territoire de l'Eurométropole de Strasbourg. Elle appartient au réseau régional d'éducation à l'environnement, le réseau Ariena.

Dans le cadre d'un prochain départ, l'association recrute un directeur / une directrice.

Missions, activités principales

Dans le cadre des décisions du Conseil d'administration, du projet associatif et en lien avec le président de l'association, le directeur / la directrice aura pour rôle la mise en œuvre et le développement des projets d'éducation à la nature et à l'environnement sur le territoire de l'EMS et la gestion du fonctionnement quotidien de l'association. Les missions principales sont décrites ci-dessous.

Gestion des activités

- Accompagnement des salariés / des bénévoles dans la mise en place des actions et dans leur évaluation (activités scolaires en semaine, événements les weekends ou en soirée, accueils collectifs de mineurs pendant les congés scolaires, sorties grand public...),
- Réalisation des demandes de financement et recherche de nouveaux financements, montage de nouveaux projets pédagogiques et de nouvelles activités, en lien avec l'Ariena et avec les autres partenaires associatifs, techniques et institutionnels,
- Promotion des actions auprès des différents publics (élaboration du programme grand public annuel, des programmes spécifiques de manifestations...) et des partenaires,
- Supervision de la réalisation des bilans d'activité et du tableau de bord de l'Ariena en lien avec l'équipe et réalisation des bilans financiers,
- Structurer le développement territorial de SINE (développement d'antennes, identification des sites à fort potentiels...) et développer la mission de coordination du réseau local d'éducation à l'environnement en lien avec les partenaires et avec l'Ariena.

Gestion de l'association

- Gestion comptable et financière : réalisation des budgets prévisionnels, du suivi budgétaire, du suivi de facturation, du suivi des paiements et mise en œuvre de la comptabilité analytique en lien avec le trésorier, les administrateurs de SINE et avec le cabinet comptable,
- Gestion des diverses démarches administratives courantes,
- Gestion des relations partenariales techniques, mais aussi politiques en lien avec le président,
- Suivi de l'activité bénévole et soutien dans le développement et l'organisation de celle-ci, en lien avec les référents bénévoles,
- Préparation des réunions statutaires en lien avec le président et le Bureau et participation à celles-ci en tant qu'invité(e),
- Animation de réseau auprès des associations locales d'éducation à l'environnement et participation à la dynamique régionale d'éducation à l'environnement (divers temps de travail animés par l'Ariena).

Gestion du personnel

- Animation de l'équipe salariée,

- Participation aux éventuelles commissions de recrutement aux côtés du président et d'administrateurs de l'association ; recrutement du personnel occasionnel (vacataire des accueils de loisirs sans hébergement).
- Gestion des planning d'activité, des congés, des formations professionnelles.

Gestion des locaux et des espaces extérieurs

- Suivie de la bonne mise en œuvre de l'entretien courant du bâtiment et des espaces extérieurs,
- Réalisation d'une veille sur l'état du bâtiment et sur les extérieurs, en lien avec l'équipe, et mise en œuvre des éventuelles réparations en lien avec les services de l'EMS
- Planification et suivi des contrôles réglementaires de sécurité, organisation de formations de sécurité du personnel, des partenaires et des bénévoles, préparation des visites de la commission de sécurité
- Coordination globale de la mise à disposition des locaux auprès des différents partenaires.

Lieu de travail

Centre d'Initiation à la Nature et à l'Environnement de Bussierre à Strasbourg.

Des déplacements seront principalement effectués sur le territoire de l'EMS ou en Alsace.

Qualification, compétences et expériences souhaitées

- Excellentes compétences en gestion de projet
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Expérience requise dans l'animation d'une équipe
- Connaissance des acteurs de l'éducation à la nature et à l'environnement et du monde associatif.
- Très bonnes capacités relationnelles.
- Flexibilité des horaires demandée.
- Utilisation des outils informatiques de base
- Bac +4 ou diplôme DJEPS ou équivalent souhaité
- Titulaire du Permis B indispensable.
- La pratique de l'allemand serait un plus.

Nature du contrat

Poste en CDI à temps complet.

Rémunération

Basée sur la Convention collective nationale de l'animation.

Modalités et échéances

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse postale :

Monsieur le Président,

Association Strasbourg Initiation Nature et Environnement

Centre d'Initiation Nature et Environnement de Bussierre

155 rue Kempf

67000 Strasbourg

ou à l'adresse mail suivante : sine.nature@free.fr

- **Date limite de dépôt de candidature** : 25 mai 2018
- **Poste à pourvoir** : courant juin
- **Entretiens d'embauche** envisagés semaine du 28 mai 2018.